

Kaufmännischer Mitarbeiter für Auftragsabwicklung und Vertriebsinnendienst (m/w/d)

ASBIT® ist ein Produktions- und Großhandelsunternehmen mit Hauptsitz in Großsteinberg bei Leipzig in Sachsen, das seit seiner Gründung 1996 zu einem leistungsstarken Lieferanten für Salze aller Art, Chemikalien und Industrierohstoffe gewachsen ist. Dabei werden Märkte in ganz Deutschland und den angrenzenden Ländern der Europäischen Union bedient - ganz nach dem Motto: "Kompetenz in Salz und Chemie – unabhängig und leistungsstark".

Wir suchen Sie! Verstärken Sie unser Team in Markkleeberg – schnellstmöglich!

Sie brennen für die Auftragsabwicklung und die professionelle Betreuung unserer Bestandskunden? Für Sie ist das keine Herausforderung, sondern eine Aufgabe, die Sie gerne übernehmen? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Bei ASBIT profitieren Sie von einem hohen Maß an Eigenständigkeit und Gestaltungsspielraum, den Sie kreativ und, wenn gewünscht, auch ergebnisorientiert nutzen können. Freuen Sie sich auf ein hochmotiviertes und professionelles Team, bei dem auch der Spaß an der Arbeit nicht zu kurz kommt.

Zu den täglichen Aufgaben gehören unter anderem:

- Bearbeitung von Aufträgen von der Auftragerfassung über den Versand zum Kunden bis hin zur Rechnungsstellung
- Kommunikation und Koordination mit den internen Abteilungen wie Verkauf, Logistik, Produktion, Lager / Versand und Buchhaltung
- Unterstützung und Schnittstelle zwischen unseren Lieferanten und der Logistik
- Kommunikation mit Kunden in deutscher Sprache, telefonisch und schriftlich (englische Sprachkenntnisse nicht notwendig, wären aber von Vorteil)
- Unterstützung des Vertriebs bei der Erstellung von Angeboten
- Pflege und Dokumentation der Kundendaten

Mit diesen Fähigkeiten überzeugen Sie uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Groß-/Außenhandelskaufmann/-frau oder Industriekaufmann/-frau oder durch entsprechende Berufserfahrung erworbene Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie fühlen sich wohl am Telefon und überzeugen durch Persönlichkeit und sicheres Auftreten
- EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Gute Kommunikationsfähigkeit gegenüber unseren Kunden und auch im Team
- Begeisterungsfähigkeit, Eigenmotivation, Einsatzbereitschaft sowie Zeit- u. Selbstmanagement

Wir bieten Ihnen:

- Alles, was Sie zum erfolgreichen Arbeiten brauchen
- Hochmoderne Büroarbeitsplätze
- tolle Produkte und Dienstleistungen, eine optimale Einarbeitung vor Ort
- abwechslungsreiche Aufgaben mit entsprechender Eigenverantwortung
- Einbindung in ein dynamisches und sympathisches Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege in einem inhabergeführten Unternehmen, welches weiterhin auf Expansionskurs ist
- garantiertes Festgehalt, auf Wunsch auch leistungsbezogene Gehaltsbestandteile möglich
- ein modernes Büro, tolle helle Büroräume mit 1 und 2 Mann Büros mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV von Markkleeberg in alle Richtungen, bzw. wenige Minuten von der BAB 38 Abfahrt Leipzig Süd entfernt

Bewerben Sie sich jetzt!

Wenn Sie diese anspruchsvolle und interessante Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen.

ASBIT Service & Produkte GmbH

Alexander Neumann

E-Mail: bewerbung@asbit.de, Tel.: 034293/4480