

Praktikum - Bürokaufmann/-frau - Vertriebsinnendienst

Ihr Lern- und Aufgabenfeld ist sehr umfassend und verantwortungsvoll. Sie unterstützen unseren Verkaufsinnen- und -außendienst bei der Auftragsabwicklung und der Kundenbetreuung, vorrangig im operativen und administrativen Bereich. Sie sind zuständig für die Erstellung und Führung von Kundenlisten, das Erstellen von Angeboten und Lieferscheinen und die Pflege von Artikelstammdaten.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder e-Mail, wenn Sie das nachfolgende Anforderungsprofil erfüllen:

Fachliche Kompetenz

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache und der Orthografie
- gutes Formulierungsvermögen und Grammatikkenntnisse
- gute PC-Kenntnisse und Grundfertigkeiten im PC-Schreiben
- Beherrschung der gängigen PC-Software, besonders MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook
- gute Allgemeinbildung

Persönliche Kompetenz

- schnelle Auffassungs- und Kombinationsgabe
- Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität
- äußerste Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Ordnungsliebe
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationstalent
- gute Umgangsformen
- viel Freude am Beruf

Soziale Kompetenz

- Diplomatie und Höflichkeit im Umgang mit Menschen
- Kontakt- und Kooperationsfähigkeit
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit

Methodische Kompetenz

- gutes Zeit- und Selbstmanagement
- wirkungsvolle persönliche Arbeitstechniken
- Arbeitsabläufe planen, organisieren und koordinieren
- Probleme erkennen, strukturieren und lösen

Wenn Sie diese anspruchsvolle Praktikumsstelle anspricht, erbitten wir Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild, Lebenslauf und Zeugniskopien an:



ASBIT Service & Produkte GmbH
Alexander Neumann
An der Bergstraße 2

D-04668 Parthenstein / OT Großsteinberg

Tel.: 03 42 93 / 44 8-0
Fax: 03 42 93 / 44 8-220
e-Mail: bewerbung@asbit.de

Ansprechpartner: Alexander Neumann

Bei Eignung nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums besteht die Möglichkeit einen unbefristeten Arbeitsvertrag in unserem Unternehmen zu erhalten.

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.