

Schwerpunkt unserer Geschäftstätigkeit bildet der Salz- und Chemiegroßhandel. In diesem Bereich haben wir Geschäftsbeziehungen in ganz Europa und auch Handelsbeziehungen nach Amerika, in die Arabischen Länder sowie nach Asien. Weiterhin betreiben wir diverse Produktions-, Speditions- und Lagerstandorte im In- und Ausland der EU.

Wir bieten ab sofort einen

Ausbildungsplatz

für den Bereich

Bürokauffrau / Bürokaufmann im Groß- und Außenhandel

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder e-Mail, wenn Sie einen Realschul- oder Gymnasialabschluss mit einer Gesamtnote von 2,0 und besser besitzen und das nachfolgende Anforderungsprofil erfüllen:

Fachliche Kompetenz

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache und der Orthografie
- gutes Formulierungsvermögen und Grammatikkenntnisse
- gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer 2. Sprache wünschenswert
- Kenntnisse der gängigen PC-Software Word und Excel
- gute Allgemeinbildung

Persönliche Kompetenz

- schnelle Auffassungs- und Kombinationsgabe
- Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität
- äußerste Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt
- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Ordnungsliebe
- Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Umgangsformen

Soziale Kompetenz

- Höflichkeit im Umgang mit Menschen
- Kontakt- und Kooperationsfähigkeit
- Freundlichkeit
- Teamfähigkeit

Methodische Kompetenz



- gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Probleme erkennen, strukturieren und lösen

Wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserem Unternehmen und freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Senden Sie Ihre Bewerbung an:

ASBIT Service & Produkte GmbH
Herr Alexander Neumann
An der Bergstraße 2
D-04668 Parthenstein /
OT Großsteinberg